

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 3»

ПРИНЯТО:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО «КДМШ № 3»
С.В.Волкова
Приказ № 29/3-О от 01.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 3» (далее по тексту – Школа).

1.2. Педагогический совет (далее по тексту – Совет) является коллегиальным, органом управления в Школе, осуществляющим принцип демократического, общественного характера управления образованием.

1.3. Совет работает в соответствии с настоящим Положением и руководит деятельностью Школы по основополагающим вопросам образовательного процесса.

II. Цели и задачи Совета

2.1. Совет создается с целью совершенствования образовательного процесса в Школе, активизации деятельности педагогического коллектива.

2.2. Задачами Совета являются:

2.2.1. объединение усилий педагогического коллектива Школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы и совершенствования образовательного процесса;

2.2.2. координация деятельности методических секций (объединений) преподавателей;

2.2.3. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2.4. рассмотрение основных вопросов учебно-воспитательной работы;

2.2.5. мониторинг качества обучения и воспитания обучающихся, развития содержания образования, реализации образовательных программ;

2.2.6. содействие повышению квалификации педагогических работников.

III. Функции Совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 3.1. определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- 3.2. обсуждает планы, заслушивает информацию, доклады и отчеты заместителей директора, педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания детей;
- 3.3. осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.4. принимает образовательные программы;
- 3.5. принимает решение о награждении обучающихся Грамотами, похвальными листами и т.д.;
- 3.6. принимает решение с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переводе с одной образовательной программы на другую, с платного обучения на бесплатное, на обучение по индивидуальному учебному плану, о повторном обучении и др.;
- 3.7. принимает локальные акты, связанные с образовательным процессом, в т.ч. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положение о внутренней системе оценки качества образования, Режим занятий обучающихся, Порядок изменения образовательных отношений, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам, Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в Школе, Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации, Порядок выдачи свидетельства об освоении ДПП в области музыкального искусства, Порядок выдачи лицам, освоившим ДОП, документа об обучении, Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения, Положение о педагогическом совете, Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования деятельности Школы и др., утверждаемые директором Школы;
- 3.8. координирует функционирование системы оценки качества образования на уровне Школы, в том числе производит анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- 3.9. анализирует результаты мониторинговых исследований и вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;
- 3.10. рассматривает отчет о результатах самообследования Школы;
- 3.11. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного процесса.

IV. Структура, срок полномочий, порядок формирования Совета

4.1. В Совет входят все педагогические работники, которые работают в Школе по основному месту работы на основании трудового договора (эффективного контракта).

4.2. Срок полномочий – действует бессрочно.

4.3. Совет избирает председателя, который организует работу Совета и ведет заседания.

4.4. Совет избирает из своего состава секретаря, который фиксирует решения Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.6. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.8. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.9. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Школы.

V. Права и ответственность Совета

Педагогический совет имеет право:

5.1. приглашать на заседания специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете;

5.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.3. самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и Уставом Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

Педагогический совет несет ответственность:

5.4. за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;

5.5. за реализацию принятых решений.