

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОТУРЬИНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

ПРИНЯТО:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО «КДМШ № 3»
С.В.Волкова
Приказ № 48-С от 04.09.2018 г.



ПОРЯДОК

выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 3»

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства, документа об обучении (далее по тексту - свидетельство), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273, приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 3» (далее по тексту - Школа).

1.2. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства (далее по тексту - ДПП), выдаётся заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Форма свидетельства утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 975 (Приложение 1 данного Порядка).

II. Порядок выдачи свидетельства

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по ДПП и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии. Свидетельство выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа о завершении освоения ДПП.

2.2. Свидетельство с отличием выдаётся выпускнику при условии, что все оценки, указанные в свидетельстве (итоговые оценки по дисциплинам ДПП) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдаётся выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

III. Заполнение свидетельства

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелиевой ручкой чёрного цвета.

3.2. В свидетельстве указывается: полное наименование и место расположения Школы, номер свидетельства, фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПП в области музыкального искусства, по которой выпускник прошёл полный курс обучения, срок освоения программы, регистрационный номер, дата выдачи, сведения о результатах освоения выпускником ДПП (изученные предметы обязательной части, вариативной части с оценкой), наименование выпускных экзаменов с оценкой.

3.3. Свидетельство подписывается директором Школы, председателем и секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащих соответственно фамилию и инициалы, заверяется печатью Школы.

3.4. Оттиск печати Школы должен быть ясным, чётким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в свидетельстве не допускаются.

3.5. Свидетельство об окончании Школы выдается в торжественной обстановке, на выпускном вечере, в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогического коллектива.

IV. Учет свидетельств

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование ДПП в области музыкального искусства;
- фамилия, имя и отчество преподавателя по специальности;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**об освоении дополнительных предпрофессиональных
общеобразовательных программ в области искусств**

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

об освоении дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программы в области искусств

_____ (наименование программы)

_____ (срок освоения программы)

_____ (место расположения образовательной организации)

Регистрационный № _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

Руководитель образовательной
организации _____
Подпись _____ фамилия, имя, отчество

М.П.

Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
Наименование учебных предметов обязательной части	
Наименование учебных предметов вариативной части	
Наименование выпускных экзаменов	

Председатель комиссии по
итоговой аттестации _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество

Секретарь комиссии по
итоговой аттестации _____
подпись _____ фамилия, имя, отчество

М.П.