

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КРАСНОТУРЬИНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 3"

П Р И К А З

12.10.2017 г. № 30-О
Красноурьинск

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2018-2019 года**

В соответствии Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-03 «О противодействии коррупции в Свердловской области» и повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «Красноурьинская ДМШ № 3» на 2018-2019 гг. (приложение).
2. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



С. В. Волкова

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2019 года
МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 3»**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, подготовка и внесение изменений в документы, необходимые для реализации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	По мере необходимости со дня изменения федерального, областного законодательства	Директор школы
2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Председатель антикоррупционной комиссии
3.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов школы	в течение года	Антикоррупционная комиссия
4.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте Устава школы, Коллективного договора, Правил приема обучающихся, Порядка оказания платных образовательных услуг, Порядка внесения и использования добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц в новых редакциях с целью ознакомления с данными локальными актами родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сотрудников школы	постоянно	Зам.директора по УВР
5.	Размещение на официальном сайте www.zakupki.gov.ru планов-графиков размещения заказов и вносимых в них изменений	постоянно	Начальник ХО
6.	Размещение в доступном месте книги жалоб и предложений граждан по оказанию муниципальных услуг школой.	постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии
7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере необходимости	Антикоррупционная комиссия
8.	Представление директором школы в МО «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30.04.2017 г.	Директор школы

9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	по мере необходимости	Специалист по кадрам
10.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований на родительских собраниях отделов или общешкольном родительском собрании	1 раз в год	Директор школы
11.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	по мере необходимости	Начальник ХО
12.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	2 раза в год	Директор школы
13.	Предоставление в МО «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в год	Директор школы