

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1036600970658 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.11.2024 за ГРН 2246601300614



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛИЗОВАННОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**ПРЕДТВЕРЖДЕНО:**  
**Приказом муниципального органа**  
**управления культуры**  
**городского округа «Краснотурьинск»**  
**от «19» ноября 2024 г. № 90-о**



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КРАСНОТУРЬИНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»**  
**(новая редакция)**

г. Краснотурьинск  
2024 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Красноурьинская детская музыкальная школа № 3» (полное наименование на русском языке), сокращенное наименование на русском языке: МБУ ДО «Красноурьинская ДМШ № 3» (далее по тексту - Школа), открыта в 1974 году как база педагогической практики Красноурьинского музыкального училища. Устав «Красноурьинская детская музыкальная школа № 3» зарегистрирован Постановлением Главы администрации города Красноурьинска от 18.03.1996 г. № 179.

1.2. В Устав Школы внесены изменения:

1.2.1. Устав Школы в новой редакции утвержден приказом городского отдела культуры от 01.02.1999 г. № 10 (в том числе Школа переименована в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 3») и зарегистрирован Постановлением Главы муниципального образования города Красноурьинска Свердловской области от 29.04.1999 г. № 380;

1.2.2. в соответствии с приказом городского Управления культуры от 22.06.2000 г. № 111, в Устав Школы внесены изменения, регистрация которых произведена Постановлением Главы муниципального образования «город Красноурьинск Свердловской области» от 22.06.2000 г. № 545;

1.2.3. Устав Школы в новой редакции утвержден приказом городского Управления культуры от 23.10.2003 г. № 177 и зарегистрирован Инспекцией МНС России по г. Красноурьинску Свердловской области (Свидетельство от 29.10.2003 г. № 2036600973066);

1.2.4. в соответствии с приказом городского Управления культуры муниципального образования «город Красноурьинск» от 13.09.2004 г. № 15-0, в Устав Школы внесены изменения (в том числе Школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Красноурьинская детская музыкальная школа № 3»), регистрация которых произведена Инспекцией МНС России по г. Красноурьинску Свердловской области (Свидетельство от 17.09.2004 г. № 2046600971822);

1.2.5. Устав Школы в новой редакции утвержден Распоряжением комитета по управлению имуществом от 24.07.2006 г. № 124 и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 27.07.2006 г. № 2069617014476);

1.2.6. в Устав Школы внесены изменения в соответствии с Распоряжением комитета по управлению имуществом от 20.04.2009 г. № 38., регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 24.04.2009 г. № 2096617004284);

1.2.7. в Устав Школы внесены изменения в соответствии с Распоряжением органа местного самоуправления по управлению имуществом «Комитет по управлению имуществом городского округа Красноурьинск» от 27.12.2011 г. № 407, регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 13.01.2012 г. № 2126617000343);

1.2.8. Устав Школы в новой редакции утвержден приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Красноурьинск» от 04.06.2012 г. № 32-0 (в том числе Школа переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение культуры дополнительного образования детей «Красноурьинская детская музыкальная школа № 3») и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 22.06.2012 г. № 2126617010551);

1.2.9. Устав Школы в новой редакции утвержден приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Красноурьинск» от 11.10.2012 г. № 68-0 и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 30.10.2012 г. № 2126617019648);

1.2.10. Устав Школы в новой редакции утвержден приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Красноурьинск» от 14.02.2013 г. № 10-0 и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Свидетельство от 01.03.2013 г. № 2136617004126);

1.2.11. Устав Школы в новой редакции утвержден приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 15.06.2015 г. № 43-о и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Лист записи ЕГРЮЛ от 23.06.2015 г. № 2156617039270);

1.2.12. в Устав Школы внесены изменения в соответствии с приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 04.09.2015 г. № 68-О, регистрация которых произведена Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 14 по Свердловской области (Лист записи ЕГРЮЛ от 14.09.2015 г. № 2156617044637);

1.2.13. Устав Школы в новой редакции утвержден приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 09.04.2018 г. № 26-о и зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга (Лист записи ЕГРЮЛ от 18.04.2018 г. № 2186658886797).

1.2.14. Устав Школы в новой редакции утвержден приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» от 11.12.2018 г. № 103-о и зарегистрирован Инспекцией Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга (Лист записи ЕГРЮЛ от 20.12.2018 г. № 7186658272596).

Устав Школы в новой редакции, в дальнейшем именуемый Устав, утвержден приказом муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск».

1.3. Собственником имущества Школы является муниципальный округ Краснотурьинск (далее по тексту - Собственник) в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом муниципального округа Краснотурьинск» (далее по тексту - Комитет).

Учредителем Школы является муниципальный округ Краснотурьинск в лице муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Краснотурьинск Свердловской области» (далее по тексту - Учредитель).

1.4. Школа находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального округа Краснотурьинск. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального округа Краснотурьинск.

1.6. Права юридического лица у Школы на финансово-хозяйственную деятельность возникают с момента её государственной регистрации, на образовательную деятельность - с момента выдачи ей лицензии на образовательную деятельность.

1.7. Школа является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение, тип - организация дополнительного образования.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.9. Юридический и фактический адрес Школы: 624441 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Ленина, д.59.

1.10. Школа имеет филиал: «Детская музыкальная школа поселок Рудничный», который не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы и Положения о филиале.

Юридический адрес филиала Школы: 624441 Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Ленина, д.59.

Фактический адрес филиала Школы: 624465 Свердловская область, г. Краснотурьинск, поселок Рудничный ул. Первомайская, д.1.

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основными целями Школы являются:

2.1.1. выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств (при реализации дополнительных предпрофессиональных программ);

2.1.2. привлечение и приобщение наибольшего количества детей и взрослых к художественному образованию, обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, развитие их творческих способностей, потребностей в общении с духовными ценностями и произведениями искусства, формирование общей культуры.

Деятельность Школы направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Школы является целенаправленное обучение детей и взрослых музыкальному искусству.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Устава, Школа на основе лицензии осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями.

2.3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства.

2.4. Объем и качество реализации образовательных программ, которые должна обеспечить Школа в соответствии с п. 2.3. Устава, указывается в муниципальном задании, формируемом и утверждаемом Учредителем.

2.5. Школа вправе оказывать платные образовательные услуги за рамками образовательных программ, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований различного уровня:

2.5.1. обучение детей в группах раннего эстетического развития;

2.5.2. обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Школы;

2.5.3. преподавание специальных курсов и дисциплин.

2.6. Школа может осуществлять иную приносящую доход деятельность постольку, это служит достижению целей (п. 2.1. Устава), ради которых она создана и соответствует этим целям:

2.6.1. организация и проведение учебно-методических мероприятий (консультации, семинары, мастер-классы, конференции, конкурсы, фестивали) с целью методической и практической помощи другим учреждениям, а также обмена опытом между преподавателями;

2.6.2. организация концертов, выставок, праздников;

2.6.3. создание творческих коллективов;

2.6.4. предоставление музыкальных инструментов в прокат.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания реализовывать образовательные программы, относящиеся к ее основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при реализации образовательных программ условиях.

## III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность Школы осуществляется на основе Лицензии. Обучение и воспитание в Школе ведутся на государственном языке Российской Федерации (русском языке). Образовательные программы осваиваются в очной форме.

Образовательные программы реализуются Школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

### 3.2. Содержание образования в Школе определяется:

3.2.1. дополнительными предпрофессиональными программами в области музыкального искусства (далее по тексту - ДПП), в соответствии с установленными к ним федеральными государственными требованиями (далее по тексту - ФГТ);

3.2.2. дополнительными общеразвивающими программами в области музыкального искусства (далее по тексту - ДОП), разработанными Школой самостоятельно с учетом Рекомендаций Министерства культуры РФ по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, а также кадрового потенциала и материально-технических условий Школы, региональных особенностей.

Школа вправе вести обучение по авторским сертифицированным программам.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в области музыкального искусства, учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

Школа имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области музыкального искусства в сокращенные сроки и по индивидуальным учебным планам при условии выполнения образовательных программ в полном объеме, или при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

### 3.4. Учебный год делится на четверти.

### 3.5. Порядок приёма обучающихся:

3.5.1. Школа на каждый очередной учебный год самостоятельно формирует контингент обучающихся для реализации образовательных программ за счет бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием;

3.5.2. количество мест приёма на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется Школой ежегодно при наличии кадровых, материально-технических и иных условий;

3.5.3. приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих;

3.5.4. приём на обучение по ДПП проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные в соответствии с локальными актами Школы. Приём детей на ДОП не требует индивидуального отбора и осуществляется с учетом имеющихся в Школе кадровых и материальных ресурсов;

3.5.5. возраст поступающих в Школу определяется в соответствии с ФГТ и образовательными программами, реализуемыми Школой.

3.5.6. в отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающего в Школу на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований и сроков обучения, при условии выполнения учебных программ в полном объеме;

3.5.7. при поступлении ребёнка в Школу родители несовершеннолетнего поступающего (законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора Школы, а также другие документы в соответствии с Правилами приёма обучающихся и заключают соответствующий договор;

3.5.8. при переводе обучающегося из другого образовательного учреждения (при наличии вакантных бюджетных мест) предоставляются следующие документы: заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих на имя директора, справка об обучении (периоде обучения), подтверждающая выполнение образовательной программы за соответствующий период, индивидуальный план, личное дело обучающегося.

Обучающийся зачисляется в Школу в определённый класс в соответствии с уровнем подготовки;

3.5.9. при приёме в Школу администрация обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы, правами и обязанностями обучающихся, образовательными программами, реализуемыми Школой, информацией о проводимом конкурсе, итогах его проведения (при поступлении на ДПП) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.5.10. зачисление обучающихся производится приказом по Школе, Филиалу.

3.6. Решение об отчислении обучающегося принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, допускается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и по согласованию с органами опеки и попечительства.

Отчисление обучающихся из Школы по решению Педагогического совета оформляется приказом по Школе и осуществляется в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся по следующим основаниям:

3.6.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.6.2. досрочно по основаниям, установленным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.6.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.6.2.2. по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, согласно локального акта Школы «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся»;

3.6.2.3. по инициативе Школы, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

3.6.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.6.2.5. по инициативе Школы может быть расторгнут в одностороннем порядке договор об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающихся. Основания расторжения в одностороннем порядке Школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.7. Обучающиеся имеют право на восстановление в Школу при наличии вакантных мест.

Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из Школы при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Школы, определяются в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком, учебными планами и в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся.

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (по ДПП в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области музыкального искусства), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений муниципального округа Краснотурьинск.

3.9. В Школе устанавливается следующий режим работы:

3.9.1. в Школе осуществляется двухсменный режим занятий по графику шестидневной учебной недели. Время начала и окончания занятий в Школе с 8.00 до 20.00 часов;

3.9.2. объём максимальной недельной нагрузки обучающихся устанавливается в соответствии с ФГТ, СанПин, учебными планами;

3.9.3. ежедневное количество уроков определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, которое составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для создания благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут. Продолжительность учебных занятий (уроков) по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

Продолжительность учебного часа для обучающихся в группах раннего эстетического развития (платные образовательные услуги) - 30 минут.

Перемены между уроками не менее 10 мин.

3.11. Школа использует индивидуальные и групповые формы обучения учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. В Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. В Школе могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в образовательных программах, реализуемых в Школе.

Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности Школы. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в Школе создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, студии, учебные хоровые и вокальные коллективы и др.).

Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, в методической деятельности. Данное использование допускается только в научных,

учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

3.14. В Школе установлена пятибалльная система оценок текущей, промежуточной и итоговой успеваемости обучающихся (цифровая и словесная): 5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно, 1 – очень плохо.

3.15. Порядок и периодичность проведения контрольных мероприятий (промежуточной и итоговой аттестации) определяется в образовательных программах, в графике контрольных прослушиваний и в Положениях о промежуточной, итоговой аттестациях.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации: академический концерт, технический зачет, прослушивание, экзамен, афишный концерт, контрольный урок, зачёт, тестирование, устные, письменные опросы, концертные выступления и др.

Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, проводится в форме выпускных экзаменов, в соответствии с ФГТ и локальными актами Школы.

3.16. Особенности творческого развития обучающегося в Школе не исключают возможности перевода обучающегося по итогам учебного года с одной образовательной программы в области музыкального искусства на другую, перехода с платного обучения на бесплатное с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется приказом по Школе на основании решения Педагогического совета.

3.17. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение ДПП, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Обучающимся, освоившим ДОП выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Школой самостоятельно.

3.18. Для обеспечения учета сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных Школой, сведения о таких документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», формирование и ведение которой организует федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.19. Обучающимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) с сохранением места в Школе. В случае предоставления академического отпуска, его продолжительность не может превышать двух лет. Академический отпуск обучающимся предоставляется неограниченное количество раз.

3.20. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах прослушиваний и зачетов, продолжают обучение согласно учебного плана. Обучающиеся, академический отпуск которых превысил одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.21. Срок обучения для обучающихся, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год.

3.22. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.



#### **IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются: педагогические работники Школы (преподаватели и концертмейстеры) и их представители, обучающиеся (учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Школа.

4.2. **Педагогические работники имеют право на:**

4.2.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.2.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.2.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.2.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.2.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.2.6. осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.2.7. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

4.2.8. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами;

4.2.9. участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления (Совете Школы, Педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, Попечительском совете);

4.2.10. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.2.11. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.2.12. право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.2.13. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.2.14. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.2.15. прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории;

4.2.16. на прохождение периодических бесплатных медицинских обследований за счет средств Учредителя;

4.2.17. на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

4.2.18. сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.2.19. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.2.20. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.2.21. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.2.22. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.23. предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.2.24. иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

4.2.25. педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

### **4.3. Педагогические работники обязаны:**

4.3.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.3.2. формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

4.3.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.3.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.3.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбию, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.3.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.3.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.3.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.3.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.3.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.3.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;

4.3.12. соблюдать Устав Школы, Положение о филиале, Правила внутреннего трудового распорядка;

4.3.13. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, а также за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;

4.3.14. исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ.

Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

**4.4. Обучающиеся имеют право на:**

4.4.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

4.4.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

4.4.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

4.4.4. выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

4.4.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых Школой в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких образовательных программ;

4.4.6. зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.4.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.4.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.4.10. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

4.4.11. перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.4.12. переход с платной формы обучения на бесплатную (при наличии свободных мест) в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.13. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.4.14. восстановление для получения образования в Школе в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.4.15. участие в управлении Школой в форме Совета Школы;

4.4.16. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

4.4.17. обжалование актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

4.4.18. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

4.4.19. пользование в порядке, установленном локальным актом Школы лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры Школы;

4.4.20. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, и других массовых мероприятиях;

4.4.21. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой;

4.4.22. опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

4.4.23. поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.4.24. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

4.4.25. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

4.4.26. участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

4.4.27. охрану жизни и здоровья.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Школы не допускается;

4.4.28. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **4.5. Обучающиеся обязаны:**

4.5.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.5.2. выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.5.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.5.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.5.5. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Школы, иных экстренных

случаев;

4.5.6. бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в ней чистоту и порядок;

4.5.7. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

4.5.8. иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

**4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

4.6.1. преимущество перед другими лицами на обучение, воспитание своих детей;

4.6.2. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

4.6.3. знакомиться с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.6.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.6.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

4.6.6. направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

4.6.7. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.6.8. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.6.9. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.6.10. принимать участие в управлении Школой в Совете Школы, Попечительском совете;

4.6.11. вносить пожертвования на развитие Школы;

4.6.12. на иные права, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

**4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

4.7.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся, требования иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.7.2. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

4.7.3. иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

#### **4.8. Компетенция и права Школы:**

4.8.1. самостоятельное осуществление образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы;

4.8.2. свобода в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

4.8.3. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Школе, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.8.4. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

4.8.5. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.8.6. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.8.7. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.8.8. разработка и утверждение образовательных программ Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании»;

4.8.9. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

4.8.10. прием обучающихся в Школу;

4.8.11. определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Школой;

4.8.12. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.8.13. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании»;

4.8.14. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

4.8.15. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.8.16. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.8.17. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

4.8.18. проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.8.19. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

4.8.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи и содействие добровольческой (волонтерской)

деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

4.8.21. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.8.22. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

4.8.23. Школа вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Школы, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом «Об образовании». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Школой по согласованию с Учредителем.

4.8.24. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4.9. Обязанности Школы:**

4.9.1. осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск и Уставом;

4.9.2. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.9.3. создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

4.9.4. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

4.9.5. обеспечивать открытость и доступность информации о Школе в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Положением об официальном сайте Школы;

4.9.6. выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством РФ.

#### **4.10. Ответственность Школы:**

4.10.1. Школа несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Школы при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.10.2. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.11. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.12. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.11. настоящего раздела, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании».

#### **4.13. Работники Школы имеют право на:**

- 4.13.1. заключение, изменение и расторжение трудового договора (эффективного контракта) в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ;
  - 4.13.2. предоставление работы, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом);
  - 4.13.3. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
  - 4.13.4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
  - 4.13.5. отдых, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
  - 4.13.6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
  - 4.13.7. повышение своей квалификации;
  - 4.13.8. объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
  - 4.13.9. участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
  - 4.13.10. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
  - 4.13.11. защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
  - 4.13.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
  - 4.13.13. возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
  - 4.13.14. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами;
  - 4.13.15. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
  - 4.13.16. гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.
- #### **4.14. Работники Школы обязаны:**
- 4.14.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором (эффективным контрактом);
  - 4.14.2. выполнять Устав Школы, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Школы;
  - 4.14.3. соблюдать трудовую дисциплину;
  - 4.14.4. выполнять установленные нормы труда;
  - 4.14.5. соблюдать требования по охране труда, противопожарной безопасности и обеспечению безопасности труда;
  - 4.14.6. ежегодно проходить медицинские обследования;
  - 4.14.7. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
  - 4.14.8. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
  - 4.14.9. уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса.
- #### **4.15. Работники Школы несут дисциплинарную ответственность** за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.
- Школа является работодателем для работников Школы. Трудовые отношения между Школой и работником регулируются трудовым договором (эффективным контрактом) в соответствии с законодательством о труде.



## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

5.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Собственником имущества Школы является муниципальный округ Краснотурьинск. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Имущество Школы в зависимости от правового режима составляют:

5.2.1. имущество, в отношении которого Школа не имеет права самостоятельного распоряжения;

5.2.2. имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Школы.

5.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Школа не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

5.3.1. денежные средства в виде субсидий из бюджета муниципального округа Краснотурьинск, бюджетов иных уровней и других источников, направляемые Учредителем на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания и иные цели;

5.3.2. особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой Собственником или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

5.4. Школа осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с муниципальным заданием и назначением имущества.

5.5. В самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено Уставом (п.5.11., п.5.14., 5.15.), а также федеральным законом, поступают:

5.5.1. движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества;

5.5.2. доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.5., 2.6. Устава;

5.5.3. имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 5.5.2. Устава;

5.5.4. имущество, поступившее в Школу по иным, не запрещенным законом, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

5.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Школа распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Школы в случаях, установленных федеральным законодательством.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ и с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретённых Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Собственник имущества Школы в лице органа местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом «Комитет по управлению имуществом муниципального округа Краснотурьинск» в рамках предоставленных полномочий в отношении Школы:

5.9.1. рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с Уставом (п.5.11.,

п.5.14.), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника;

5.9.2. по представлению Учредителя принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в собственности муниципального округа Краснотурьинск, за Школой;

5.9.3. закрепляет имущество за Школой на праве оперативного управления;

5.9.4. осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Школы в случаях, установленных федеральным законодательством;

5.9.5. согласовывает участие Школы в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в Уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством;

5.9.6. обеспечивает приём в казну муниципального округа Краснотурьинск имущества Школы, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Школы, а также передаваемого ликвидационной комиссией Школы имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы;

5.9.7. обеспечивает защиту имущественных прав муниципального округа Краснотурьинск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы;

5.9.8. осуществляет контроль над использованием имущества Школы в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;

5.9.9. согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Школы, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации;

5.9.10. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника.

5.10. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.11. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Под термином «крупная сделка» понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школой, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми

совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями услуг, оказываемых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

5.13. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Школы, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Школы. Под термином «возможности Школы» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Школе имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Школы, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

5.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Комитету и Учредителю. Такая сделка должна быть одобрена Комитетом и Учредителем.

5.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Школа от своего имени выступает в качестве заказчика в отношениях, регулируемых Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

## VI. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, Уставом, приказами Учредителя и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. **Учредитель** в рамках предоставленных полномочий в отношении Школы:

6.2.1. принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Школы;

6.2.2. утверждает Устав Школы, изменения и дополнения, вносимые в Устав, согласовывает программу развития Школы;

6.2.3. назначает директора Школы и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор (эффективный контракт) с ним;

6.2.4. проводит аттестацию директора Школы и кандидатов на должность руководителя в установленном Учредителем порядке;

6.2.5. формирует и утверждает муниципальное задание для реализации образовательных программ Школой в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;

6.2.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;

6.2.7. осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск;

6.2.8. принимает решение о выделении Школе средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества;

6.2.9. принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Учредителя.

На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, могут осуществляться проверки деятельности Школы.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем, прошедший обязательную аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, органов управления Школой.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре (эффективном контракте), заключаемом между Учредителем и директором.

6.4. **Директор** осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы и наделяется полномочиями в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, трудовым договором (эффективным контрактом).

6.5. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, а также за реализацию программы развития Школы, выполнение муниципального задания. Директор обязан принимать относящиеся к компетенции Школы меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

6.6. Директор несёт ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, в соответствии с трудовым законодательством.

6.7. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Школы в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором (эффективным контрактом), в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (эффективные контракты), выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации, утверждает штатное расписание, Программу развития Школы, распределяет должностные обязанности, поощряет работников, налагает на них взыскания, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Школы, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях, инструкции и локальные акты, регламентирующие деятельность Школы.

6.8. Директор обязан обеспечивать:

6.8.1. надлежащее оформление сделок;

6.8.2. надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Школы документации;

6.8.3. надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в 2.5., 2.6. Устава;

6.8.4. осуществление в полном объёме видов деятельности, указанных в п. 2.3. Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и муниципальным заданием;

6.8.5. соблюдение порядка подготовки, представления форм отчетности.

6.9. Директор обязан от имени администрации Школы заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Школы), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.10. Заместители директора Школы назначаются на должность директором Школы по согласованию с Учредителем.

Заместители директора, руководители структурных подразделений Школы имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации. Заместители директора, руководители структурных подразделений Школы, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6.11. Директор имеет право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации, на передачу части своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия, на иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.12. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет Школы, попечительский совет.

Структура и компетенция коллегиальных органов управления, порядок их формирования, сроки полномочий, порядок принятия решений и выступления от имени Школы определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями, принимаемыми Школой и утверждаемые директором.

6.13. Основной целью создания и деятельности Общего собрания трудового коллектива является осуществление функций коллегиального органа управления Школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

**Общее собрание трудового коллектива** (далее по тексту - Собрание):

6.13.1. решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора, обсуждает, принимает его проект и дает полномочия на его подписание от имени трудового коллектива, принимает Положение об общем собрании трудового коллектива, Правила внутреннего трудового распорядка;

6.13.2. рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся и сотрудников, согласовывает Положение об организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда от трудового коллектива Школы;

6.13.3. дает рекомендации по вопросам принятия актов, регулирующих трудовые отношения с работниками, избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, обсуждает вопросы трудовой дисциплины;

6.13.4. дает рекомендации по укреплению трудовой дисциплины, содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

6.13.5. поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;

6.13.6. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников, сотрудников и администрации Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

6.13.7. выдвигает кандидатуры педагогических и других работников к различным видам поощрений;

6.13.8. принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Школы, не отнесенным к компетенции директора;

6.13.9. имеет право самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Положением об общем собрании трудового коллектива и настоящим Уставом Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

6.13.10. структура: в Собрании участвуют все работники Школы, которые работают по основному месту работы;

6.13.11. срок полномочий: действует бессрочно;

6.13.12. порядок формирования: Собрание собирается по инициативе директора Школы, по инициативе председателя Собрания либо по инициативе большинства (не менее  $\frac{1}{4}$  членов Собрания) по мере необходимости, но не реже одного раза в год;

6.13.13. Собрание избирает его председателя сроком на 5 лет;

6.13.14. для ведения протокола заседаний Собрания из его членов избирается секретарь;

6.13.15. решения данного коллегиального органа управления принимаются на Собрании открытым голосованием. Решения Собрания правомочны, если на них присутствовало более  $\frac{2}{3}$  трудового коллектива и за решения проголосовало большинство присутствующих (не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих на заседании). В случае равенства голосов решающим является голос

председателя;

6.13.16. решения Собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Собрания участниками образовательного процесса.

6.14. Для совершенствования образовательного процесса в Школе, активизации деятельности педагогического коллектива в Школе создается Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), которые работают в Школе по основному месту работы на основании трудового договора (эффективного контракта) и администрация Школы.

**Педагогический совет Школы** (далее по тексту – Совет) осуществляет следующие функции:

6.14.1. определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;

6.14.2. обсуждает планы, заслушивает информацию, доклады и отчёты заместителей директора, педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания детей;

6.14.3. осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

6.14.4. принимает образовательные программы;

6.14.5. принимает решение о награждении обучающихся Грамотами, похвальными листами и т.д.;

6.14.6. принимает решение с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переводе с одной образовательной программы на другую, с платного обучения на бесплатное, на обучение по индивидуальному учебному плану, о повторном обучении и др.;

6.14.7. принимает локальные акты, связанные с образовательным процессом, в том числе Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положение о внутренней системе оценки качества образования, Режим занятий обучающихся, Порядок изменения образовательных отношений, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, сокращенным образовательным программам, Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в Школе, Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации, Порядок выдачи свидетельства об освоении ДПП в области музыкального искусства, Порядок выдачи лицам, освоившим ДОП, документа об обучении, Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ. Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения; Положение о педагогическом совете, Порядок проведения самообследования и утверждения отчета о результатах самообследования деятельности Школы и др., утверждаемые директором Школы;

6.14.8. координирует функционирование системы оценки качества образования на уровне Школы, в том числе производит анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

6.14.9. анализирует результаты мониторинговых исследований и вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;

6.14.10. рассматривает отчет о результатах самообследования Школы;

6.14.11. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного процесса;

6.14.12. имеет право самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Положением о педагогическом совете и Уставом Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы;

6.14.13. срок полномочий – действует бессрочно;

6.14.14. Совет избирает председателя, который организует работу Совета и ведет заседания;

6.14.15. Совет избирает из своего состава секретаря, который фиксирует решения Совета;

6.14.16. заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов;

6.14.17. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

6.14.18. решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета;

6.14.19. заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;

6.14.20. протоколы заседаний Совета хранятся в делах Школы.

6.15. Совет Школы создаётся с целью руководства функционированием и развитием Школы в соответствии со стратегическими документами: Программой развития, годовыми планами, образовательными программами и др.

**Совет Школы** (далее по тексту – Совет):

6.15.1. обсуждает и решает организационные вопросы, а также вопросы производственного, социального развития Школы;

6.15.2. осуществляет оперативное планирование школьных мероприятий, решает стратегические и текущие вопросы развития Школы;

6.15.3. принимает локальные акты Школы: Положение о Совете Школы, Положение о Попечительском совете, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение об оказании платных услуг, Правила приема обучающихся, Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положение о Филиале, Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, локальные акты по охране здоровья обучающихся, Программу развития Школы и др.;

6.15.4. обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

6.15.5. осуществляет контроль за безопасными условиями осуществления образовательного процесса;

6.15.6. поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

6.15.7. рассматривает пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

6.15.8. решает другие вопросы производственного и социального развития Школы, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы, Педагогического совета, директора Школы;

6.15.9. рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Школы;

6.15.10. имеет право самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Положением о Совете школы и Уставом Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы;

6.15.11. структура: Совет формируется в следующем составе: администрация, заведующие отделами, представитель трудового коллектива, выбранный на общем собрании трудового коллектива, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (1-2 человека, выбранные на общешкольном собрании родителей), представляющие интересы и мнения учащихся. Срок полномочий – 5 лет;

6.15.12. Совет избирает председателя сроком на 5 лет. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании;

6.15.13. заседания Совета проводятся по мере необходимости;

- 6.15.14. на заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении отдельных вопросов, (обучающиеся, представители Учредителя, организаций, общественности и др.);
- 6.15.15. заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;
- 6.15.16. решение Совета считается принятым, если за него проголосовало 3/4 членов Совета, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;
- 6.15.17. заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем;
- 6.15.18. протоколы заседаний Совета хранятся в делах Школы;
- 6.15.19. решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по Школе, обязательны для всех участников образовательного процесса;
- 6.15.20. все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и учащихся.
- 6.16. Попечительский совет создаётся по инициативе родителей по согласованию с администрацией Школы. Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Школы, объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Школы.
- К компетенции **Попечительского совета** Школы относятся:
- 6.16.1. привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Школы;
- 6.16.2. обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся об оказании посильной помощи Школе;
- 6.16.3. согласование Положения о поступлении и расходовании средств от приносящей доход деятельности и прочих безвозмездных поступлений;
- 6.16.4. ознакомление с перспективами развития Школы;
- 6.16.5. право самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Положением о Попечительском совете и Уставом Школы, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы;
- 6.16.6. структура: членами Попечительского совета являются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные на общешкольном родительском собрании на добровольной основе, педагогические работники, администрация Школы. По приглашению членов Попечительского совета в его состав могут быть включены представители организаций, объединений, граждан, оказывающих Школе постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены. Срок полномочий - 5 лет;
- 6.16.7. члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности;
- 6.16.8. директор Школы является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя;
- 6.16.9. по решению Попечительского совета для участия в его работе могут быть приглашены представители Педагогического совета Школы, работники Школы, другие лица;
- 6.16.10. Попечительский совет возглавляет председатель, который избирается сроком на пять лет. Председатель избирается на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании;
- 6.16.11. для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь;
- 6.16.12. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- 6.16.13. заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава, включая председателя;



6.16.14. решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя;

6.16.15. заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем;

6.16.16. решения Попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников по вопросам управления Школой и при принятии ею локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в Школе могут создаваться и действовать их представительные органы - Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзная организация работников Школы.

6.18. Все коллегиальные органы управления Школы обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, иные локальные и нормативные акты Школы.

## **VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные акты Школы могут приниматься директором, общим собранием трудового коллектива, советом Школы, педагогическим советом, либо иным коллегиальным органом управления Школы, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом Школы - по предметам их ведения и компетенции.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета Школы, Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета Школы, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.5. Для обеспечения Уставной деятельности Школа издает следующие виды локальных правовых актов: Положения, Приказы, Правила, Инструкции, Программы, Договоры, Соглашения, другие локальные акты.

7.6. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

## **VIII. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Школа самостоятельно осуществляет бюджетный учет, ведет установленную государственную статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами органов муниципального округа Краснотурьинск.

8.2. Школа направляет в органы государственной статистики, налоговые органы информацию, необходимую для контроля по соблюдению законодательства Российской Федерации.

8.3. Школа предоставляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования.

8.4. Школа в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

9.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться путём её реорганизации или ликвидации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск.

9.2. Принятие органом местного самоуправления муниципального округа Краснотурьинск решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, филиала, расположенных в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.3. При ликвидации учреждения имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Школы, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику в лице Комитета.

## **X. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами муниципального округа Краснотурьинск и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.