

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 3»

ПРИНЯТО:  
На заседании Совета школы  
Протокол № 1 от 27.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБУ ДО «КДМШ № 3»  
С.В.Волкова  
Приказ № 60-О от 28.08.2019 г.

**ПРАВИЛА**  
**приёма обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы**  
**в области музыкального искусства**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013 г. № 191-01-39/06-ги);
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 3» (далее – Школа).

1.2. Школа объявляет приём детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее - ДОП) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам и согласно плану набора на соответствующий учебный год.

1.3. С целью организации приема детей, в Школе создается комиссия по приёму поступающих. Состав комиссии утверждается директором Школы.

1.4. При приеме детей на обучение в Школу администрация Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приёма детей. Правом поступления в Школу пользуются все граждане РФ. Граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.5. До начала приема документов Школа организует размещение информации о сроках подачи документов для поступления на официальном сайте Школы <http://music03.ru> и на информационном стенде с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

1.6. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Школу.

1.7. Приём в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

1.8. Содержание ДОП и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утверждёнными Школой самостоятельно с учётом запросов населения городского округа Краснотурьинск.

1.9. Возраст поступающих в Школу определяется в соответствии с учебными планами и дополнительными общеразвивающими программами в области музыкального искусства.

1.10. Наполняемость групп: групповые занятия от 11 человек, мелкогрупповые занятия от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек в соответствии с учебными планами.

1.11. При приёме в Школу, администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.12. Прием на обучение по ДОП, в том числе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Правила приёма в Школу по ДОП в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

1.14. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

## **II. Организация приёма детей**

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приёмная комиссия).

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Школа устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов осуществляется в рамках периода с 15 апреля по 15 июня текущего года.

2.4. Основанием для приема в Школу является заявление поступающих и (или) родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1).

2.5. При наличии мест, оставшихся вакантными, Школа вправе проводить дополнительный приём детей на ДОП в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

2.6. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию о приеме на ДОП:

- правила приема;
- порядок приема;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- количество мест для приема по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных средств;
- количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему;

- образец договора об оказании образовательных услуг (в том числе за счет средств физического и (или) юридического лица).

2.7. Приём в Школу в целях обучения детей по ДОП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.8. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- сведения о гражданстве ребенка;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания родителей (законных представителей) поступающего;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса (в том числе через информационные системы общего пользования), правами и обязанностями обучающихся и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Законодательством РФ.

2.9. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, удостоверяющего личность ребенка – иностранного гражданина, документа, удостоверяющего личность ребенка без гражданства;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении о зачислении родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих могут направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

При поступлении заявления о зачислении ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам в области музыкального искусства и номера сертификата Школа незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящими Правилами.

Школа может запросить дополнительные документы, если фамилия родителя по паспорту не совпадает с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении. Подтвердить родство может документ органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака.

Опекуны представляют документы, выданные органами власти. Это может быть акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном.

Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования на общих основаниях и предоставляют документы на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

### **III. Порядок зачисления детей в Школу**

3.1. Приём детей на ДОП не требует индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учётом имеющихся в Школе кадровых и материальных ресурсов.

- 3.2. Результаты проведения приёма объявляются после завершения приёма в приказе о приеме (зачислении) лиц для обучения в Школу по ДОП. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступивших на официальном сайте Школы сайте <http://music03.ru> и на информационном стенде.
- 3.3. Зачисление в Школу в целях обучения по ДОП проводится после завершения набора в сроки, установленные Школой.
- 3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.5. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО го Краснотурьинск родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют в Школу номер сертификата, о чем Школа незамедлительно информирует уполномоченный орган.
- 3.6. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Школа информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс  
дополнительной \_\_\_\_\_ предпрофессиональной \_\_\_\_\_ (общеразвивающей) \_\_\_\_\_ программы

\_\_\_\_\_ (наименование предпрофессиональной (общеразвивающей) программы, вид музыкального инструмента (по необходимости))

***Сведения о ребенке:***

дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

гражданство \_\_\_\_\_

***Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление:***

**мать** \_\_\_\_\_ (ФИО)

контактный телефон \_\_\_\_\_

фактическое место проживания \_\_\_\_\_

**отец** \_\_\_\_\_ (ФИО)

контактный телефон \_\_\_\_\_

фактическое место проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

***С Уставом, лицензией, локальными актами, правами и обязанностями обучающихся, образовательными программами*** ознакомлен(на)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Согласен(на) \_\_\_\_\_ (ФИО, подписи родителей (законных представителей))