

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОТУРЬИНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО «КДМШ № 3»
С.В.Волкова
Приказ № 29/3-О от 01.09.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

I. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 3» (далее по тексту - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функции апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения письменных заявлений об апелляции (далее по тексту - апелляция).

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения:

1.3.1. заявлений родителей (законных представителей) поступающих, не согласных с процедурой проведения отбора детей при поступлении в Школу и (или) с решением комиссии по отбору поступающих;

1.3.2. заявлений выпускников и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, не согласных с процедурой выпускных экзаменов (итоговой аттестации) в Школе и (или) с решением экзаменационной комиссии.

1.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы:

1.4.1. одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей;

1.4.2. одновременно с утверждением состава экзаменационных комиссий.

1.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав:

1.5.1. комиссии по отбору поступающих в соответствующем году;

1.5.2. экзаменационных комиссий, за исключением директора Школы, который может входить в состав экзаменационной комиссии.

1.6. Апелляционную комиссию возглавляет директор Школы и является её председателем.

1.7. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее состава.

1.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

II. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.1. Письменное заявление об апелляции вправе подать:

2.1.1. родители (законные представители) поступающих по процедуре проведения отбора и (или) результатам проведения индивидуального отбора;

- 2.1.2. выпускники и (или) их родители (законные представители) по процедуре проведения выпускных экзаменов (итоговой аттестации) в Школе и (или) по решению экзаменационной комиссии.
- 2.2. Письменное заявление подается в апелляционную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей или проведения выпускного экзамена.
- 2.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются:
- 2.3.1. родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей;
- 2.3.2. председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии по результатам выпускного экзамена (итоговой аттестации).
- 2.4. Родители (законные представители) поступающих или выпускников, присутствующие на апелляции не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.
- 2.5. Для рассмотрения апелляции:
- 2.5.1. секретарь комиссии по приему детей в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по отбору детей;
- 2.5.2. секретарь экзаменационной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протоколы и материалы проведения итоговой аттестации.
- 2.6. Время и место работы апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы апелляционной комиссии апелляции не принимаются и не рассматриваются.
- 2.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности проведения:
- 2.7.1. повторного отбора поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию;
- 2.7.2. повторного выпускного экзамена (итоговой аттестации) выпускника, родители (законные представители) которого и (или) выпускник подали апелляцию.
- 2.8. Решения апелляционной комиссии утверждаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.9. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) и (или) выпускника под роспись в течение одного рабочего, следующего за днем принятия решения.
- 2.10. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
- 2.11. При решении апелляционной комиссии о повторном проведении:
- 2.11.1. повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии;
- 2.11.2. выпускной экзамен (итоговая аттестация) проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о целесообразности его проведения.
- 2.12. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей или повторного выпускного экзамена (итоговой аттестации) не допускается.