

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОТУРЬИНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

ПРИНЯТО:

На заседании Совета школы
Протокол № 1 от 22.09.2026 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО «КДМШ № 3»
С.В.Волкова
Приказ № 54-О от 22.09.2026 г.

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных
отношений между МБУ ДО
«Краснотурьинская ДМШ № 3»,
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185;
- Уставом Школы.

1.2. Порядок устанавливает регламент и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 3» (далее по тексту - Школа), обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа, осуществляющая образовательную деятельность.

II. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лиц для обучения в Школу. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании.

2.2. На каждого зачисленного в Школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся полученные при приеме документы.

2.3. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лиц, принятых на обучение, с даты зачисления.

2.4. При приеме обучающихся в Школу администрация обязана ознакомить ребёнка и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы, правами и обязанностями обучающихся, образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающим предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

III. Заявление о приёме в Школу

3.1. Прием проводится в первый класс по заявлению (на русском языке), подаваемому родителем (законным представителем) поступающего в Школу.

3.2. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего; дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя), поступающего;
- дата и место рождения родителя (законного представителя), поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя), поступающего;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя), поступающего;
- потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в Школе и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым Школа объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.3. Согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.4.. Родитель (законный представитель) поступающего должен приложить к заявлению документы, указанные в [пункте 4.4.](#) настоящего Порядка (далее - документы для приема).

3.5. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

лично в Школу;

в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте Школы.

3.6. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), поступающего;
- свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).
- 3.7. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего Школой выдается документ, заверенный подписью работника Школы, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.
- 3.8. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.
- 3.9. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

IV. Договор об оказании образовательных услуг

- 4.1. Договор об оказании образовательных услуг заключается в простой письменной форме между Школой, в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение и (или) родителями, законными представителями несовершеннолетних обучающихся.
- 4.2. В договоре об оказании образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образовательной услуги, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения).
- 4.3. В договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и повышением оплаты труда в бюджетной сфере.
- 4.4. Договор об оказании образовательных услуг (включая платные услуги) не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.
- 4.5. Договор действует на весь период обучения обучающихся в Школе. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде в двух экземплярах, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

V. Изменение образовательных отношений

- 5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающихся и Школы.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.
- 5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями))

несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа директора или с иной указанной в нем даты.

VI. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Школы:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. по инициативе Школы, в случае применения к обучающимся, достигшим возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

6.2.3. по инициативе Школы может быть расторгнут в одностороннем порядке договор об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающихся. Основания расторжения в одностороннем порядке Школой договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре;

6.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не влечет для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой, если иное не установлено договором об образовании.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающихся из Школы.

Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающихся, отчисленным лицам выдает справку об обучении.

VII. Приостановление образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

7.1.1. в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска (не более двух лет) на весь период отпуска;

7.1.2. в связи с продолжительной болезнью.

