

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО
«Краснотурьинская ДМШ № 3»
С.В.Волкова
Приказ № 58-О от 02.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Краснотурьинская детская музыкальная школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская музыкальная школа № 3» (далее — ДМШ № 3), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Основные понятия:

- *сайт* - информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения;
- *администратор сайта* - физическое лицо (группа физических лиц), создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора ДМШ № 3.

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса ДМШ № 3.

1.4. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа руководителя ДМШ № 3 либо вышестоящей организации.

1.5. Допускается временное закрытие сайта на технические работы.

1.6. Для обеспечения сохранности информации администратор сайта создает резервные копии размещенных на нем материалов.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДМШ № 3 и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.8. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

2. Цели и задачи сайта

2.1. **Цель:** создание условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирование формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов образовательных учреждений.

2.2. Задачи сайта:

- обеспечение открытости деятельности ДМШ № 3 и освещение ее деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, преподавателей, учащихся, родителей (законных представителей) обучающихся;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в ДМШ № 3;
- повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной инфраструктуры;
- осуществление обмена информацией, трансляция опыта между ДМШ № 3, ДХорШ, ДМШ № 1, ДХШ и др.;
- формирование целостного позитивного имиджа ДМШ № 3.

3. Структура Сайта

3.1. Все содержание сайта тематически разделяется на разделы и подразделы. Данное положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

3.2. Информация на официальном сайте ДМШ № 3 размещается в следующих разделах и подразделах:

Главная страница

Основное меню:

3.2.1. Сведения об образовательной организации.

3.2.1.1. Основные сведения: полное и сокращенное (при наличии) наименование, дата создания образовательной организации, информация об учредителе, о месте нахождения ДМШ № 3, режим и график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты, о местах осуществления образовательной деятельности, о лицензии, об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.2.1.2. Структура и органы управления образовательной организацией: *о структурном подразделении (филиале), Положение о филиале, об органах управления*, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; место нахождения, адрес электронной почты, официального сайта, сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.2.1.3. Документы, представленные в виде копий или электронные документы: *Устав ДМШ № 3, Локальные акты* (Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка); *Локальные акты по образовательной деятельности* (Правила внутреннего распорядка обучающихся, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности, Режим занятий обучающихся, Порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между МБУ ДО «Краснотурьинская ДМШ № 3», обучающимися и (или) родителями (законными представителями), Правила приема обучающихся на обучение по ДПП, Правила приема обучающихся на обучение по ДОП, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся), *Отчет о результатах самообследования деятельности ДМШ №3, Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования* (предписания, отчеты об исполнении таких предписаний), *Акты о приемке школы*.

3.2.1.4. Образование: *Реализуемые образовательные программы, с указанием учебных предметов и нормативных сроков обучения, Форма обучения, Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам* (в том числе: о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами; о численности обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), *О языках образования* (Порядок, устанавливающий язык получения образования), *Календарный учебный график*.

3.2.1.5. Руководство: фамилия, имя, отчество, должности руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты администрации школы.

3.2.1.6. Педагогический состав: фамилия, имя, отчество педагогических работников, занимаемая должность (должности), преподаваемые учебные предметы, дисциплины, уровень (уровни) образования, наименование направления подготовки и (или) специальной, в том числе научной, и квалификации, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), сведения о повышении квалификации (за последние 3 года), о профессиональной переподготовке (при наличии), о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, дисциплин, наименование программ, в реализации которых участвует педагогический работник.

3.2.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда: сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов и помещений социально-бытового назначения, спорта, библиотек, средств обучения и воспитания, об обеспечении доступа в здание, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, информация о доступности объекта и услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ, Паспорт доступности и др.

3.2.1.8. Платные образовательные услуги: Положение об оказании платных, в том числе образовательных услуг, квитанции об оплате, образцы договоров об оказании платных образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости платных услуг по каждой образовательной программе и др.

3.2.1.9. Финансово-хозяйственная деятельность: объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц, муниципальное задание, отчет о выполнении муниципального задания, План ФХД, отчет о результатах деятельности по итогам финансового года и др.

3.2.1.10. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся: о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2.1.11. Стипендии и иные виды материальной поддержки обучающихся: о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната и др.

3.2.1.12. Международное сотрудничество: численность иностранных обучающихся, численность иностранных педагогических и научных работников, информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.2.1.13. Организация питания в образовательной организации: об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

3.2.1.14. Образовательные стандарты: федеральные государственные требования к дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым в ДМШ № 3.

3.2.1.15. Специальная оценка условий труда: сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда.

3.2.2. **О школе** (*история школы, школа без барьеров (доступная среда), администрация, педагогический состав*).

3.2.3. **Направления** (*фортепиано, струнные инструменты, духовые инструменты, хоровое пение, эстрадное пение, народные инструменты, музыкальный фольклор, обучение для взрослых, эстетическое развитие, подготовительное отделение «Звездочки»*).

3.2.4. **Новости** (*административные, достижения, ближайшие, прошедшие события*).

3.2.5. **Медиа** (*все материалы, видео, фото*).

3.2.6. **Родителям** (*информация, расписание, документы, для поступающих, в помощь родителям, дистанционное обучение и др.*).

3.2.7. **Контакты**.

Дополнительное меню:

3.2.8. **Информационная безопасность** (нормативное регулирование, локальные нормативные акты школы в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся, информация для родителей (законных представителей) обучающихся, для педагогических работников, для обучающихся).

3.2.9. **Профилактика терроризма** (*Документы: методические рекомендации, Федеральные законы по противодействию терроризму, рекомендации по действиям при угрозе совершения террористического акта, памятки, информационные ресурсы и др.*).

3.2.10. **Противодействие коррупции** (телефоны доверия, *Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции* (в том числе, действующие в ДМШ № 3- антикоррупционная политика, Положение о конфликте интересов, о склонении к совершению коррупционных нарушений, Кодекс этики и служебного поведения, Правила обмена деловыми подарками, перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, Положение об информировании о коррупции, план и отчет по противодействию коррупции), *Антикоррупционная экспертиза, Методические материалы, Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения, Антикоррупционное просвещение, Обратная связь для сообщений о фактах коррупции и др.*).

3.2.11. **Независимая оценка.**

3.2.12. **Карта сайта.**

3.2.13. **Обратная связь.**

3.2.14. **Версия для слабовидящих.**

На Главной странице размещены ссылки на **Полезные сайты** (Администрация го Краснотурьинск, Краснотурьинский колледж искусств, Министерство образования Свердловской области, Независимая оценка, Министерство культуры Свердловской области, Портал культурного наследия, Региональный ресурсный центр в сфере культуры и художественного образования, МО «Управление культуры го Краснотурьинск, Портал Культура Урала) и **Информационные ресурсы** (каталоги сайтов: электронные библиотеки, средние и высшие учебные заведения профильного направления и др.).

ДМШ № 3 также размещает иную информацию, которая публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. **К размещению на сайте ДШИ запрещены:**

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и ДМШ № 3.

4. Администрация сайта

4.1. Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет. Назначается приказом руководителя ДМШ № 3.

4.2. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий.

4.3. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами ДМШ № 3.

4.4. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

4.5. Актуальные пароли для управления сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у руководителя ДМШ № 3. При каждой смене паролей администратор сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись и передать руководителю ДМШ № 3 в трехдневный срок с момента смены паролей. Руководитель ДМШ № 3 использует конверт с паролями для доступа к сайту в случае необходимости.

4.6. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

4.7. Функции администрации сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- решение технических вопросов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте ДМШ № 3;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте ДМШ № 3.

4.8. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом.

4.9. Решения и действия администрации сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

4.10. Администрация сайта уполномочена отправлять от имени ДМШ № 3 по электронной почте, связанной с сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством ДМШ № 3, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

4.11. Сайт ДМШ № 3 может разрабатываться силами ДМШ № 3 или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу учреждения, его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в данном Положении.

5. Ответственность

5.1. Руководитель ДМШ № 3 несет ответственность за содержание информации, представленной на сайте.

5.2. Администратор сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, несоответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к сайту.

5.3. Педагогический коллектив несет ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на сайте.

6. Контроль

6.1. Общий контроль над исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на руководителя ДМШ № 3.

6.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

7. Критерии и показатели эффективности работы сайта

7.1. Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- посещаемость и индекс цитирования;
- содержательность и полнота информации;
- оперативность предоставления актуальной информации.